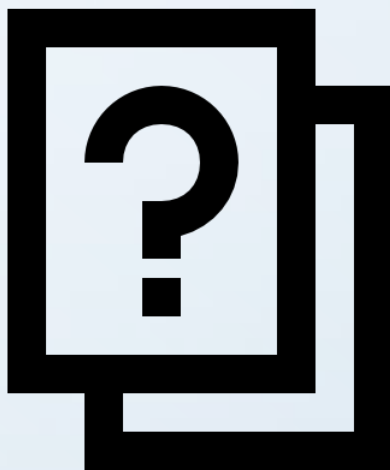




# Управление документацией проекта

Управление проектами

# Важные моменты онлайн-занятий



# Михаил Белов



Сертифицированный руководитель проектов

- PMP, PMI-ACP, PRINCE2, PRINCE2Agile
- Certified Agile Coaching

Опыт работы

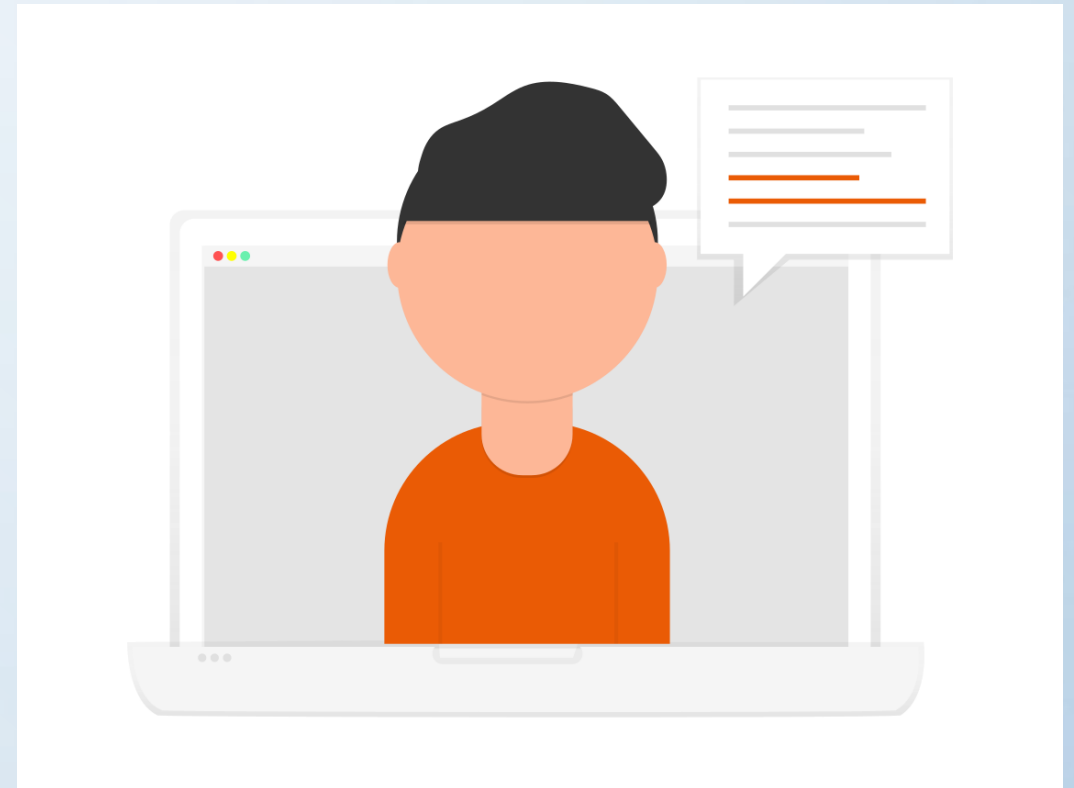
- Начальник отдела, руководитель направления, руководитель проекта, руководитель проектного офиса, заместитель директора, директора
- С 2019 – ментор и модератор корпоративных курсов
- С 2020 – преподаватель (МАДИ, ВШЭ, РАНХиГС)
- Сегодня – методолог Ростелеком-Солар

И еще немного:

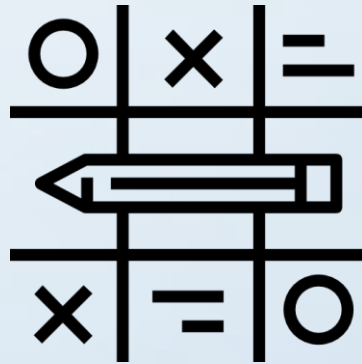
- Член и волонтер Института управления проектами
- Член СОВНЕТ (IPMA)

# Мои студенты

- Имя, фамилия
- Почему управление проектами
- Что интересно за пределами учебы
- Если работаете – кем
- Что в учебе дается проще всего
- Как будете использовать знания
- Что хотите узнать



# Наш подход к занятиям





Вопрос 1

Что такое проектная  
документация?





# А что такое управление документацией проекта?

Вопрос 2

# Проектная документация с точки зрения управления проектом

Бизнес-кейс

Устав

Планы управления

План управления проектом

Проектные документы:

Информация о работах (ИСР, словарь ИСР)

Внутренние реестры и списки

Заметки РП



# Управление проектной документацией

Система требований и условий работы с проектными документами:

Что, как и где храниться

Что, когда и как обновляется

Кто имеет доступ

Какая версия

И много чего еще, про что даже я могу не знать



## Вопрос на миллион

А чему вас научили и что вы знаете?

Тут я мог бы закончить презентацию  
Потому что  
материал зависит от  
ваших ответов



# Первая ссылка из интернета

- Устав проекта
- Реестр заинтересованных сторон проекта
- Анализ стейкхолдеров проекта
- Лист согласования участия в проекте
- Организационная структура проекта
- Отчет об исполнении работ по проекту
- Запрос на изменение в проекте
- План управления рисками
- Послепроектный отчет
- Протокол совещания
- План управления проектом
- Положение об управлении рисками
- Лист управления документом
- Запрос на внесение изменений



А В ЖИЗНИ?





# Начало проекта - идея



# Бизнес-кейс – фиксация идеи



ТРЕБОВАНИЯ



ПОНЯТНАЯ ЦЕЛЬ



СРОКИ

# Что в нем есть?

Формально – это экономическое обоснование причины для инициирования проекта или задачи. Он часто представлен в хорошо структурированном письменном документе, но может также иметь форму короткого устного соглашения или презентации.

Неформально – это идея, имеющая потенциальную ценность для организации.

Согласно Prince2 идея должна содержать инвестиционное предложение для организации и фокус на задачах будущего проекта.

Бизнес кейс содержит:

- выход (результат)
- ценность (применение)
- выгоды (чем поможет глобально)

# Требования к бизнес-кейсу

- Понятным с точки зрения затрат (желаемый)
- Жизнеспособный (с результатом)
- Достижимый (в возможные сроки, в текущем окружении)

# Не знаешь, что не так с чем-угодно?

Вспоминай «SMART»





# Домашнее задание

- Придумать бизнес-кейс проекта
- Можно групповой, но не более 2 человек (согласен на одну группу из 3 человек)

Дальше каждый будет описывать свой проект по всем документам, которые мы обсудим

# Минимальный набор для проекта



ТРЕБОВАНИЯ



ПОНЯТНАЯ  
ЦЕЛЬ



СРОКИ



ЛЮДИ С КЕМ  
РАБОТАТЬ

